ПРИНЯТ

На расширенном заседании
Президиума ДУМКЧиС
07.07.1993
Изменения и дополнения приняты
На заседании президиума ДУМКЧиС
26.11.1999
25.12.2002
12.01.2010
Изменения и дополнения приняты

26.02.2013 протокол № 4
Утверждаю:
Муфтий Централизованной религиозной
организации «Духовное управление мусульман
Карачаево-Черкесской Республики»
_____ Бердиев И.А.

УСТАВ

Религиозной организации (духовного образовательного учреждения) «Карачаево-Черкесский исламский институт имени имама Абу-Ханифа»

г. Черкесск
2013 год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Религиозная организация (духовное образовательное учреждение) «Карачаево-Черкесский исламский институт имени имама Абу-Ханифа» (в дальнейшем - Институт) является религиозной организацией, созданной в форме духовного образовательного учреждения, осуществляющего духовное исламское образование по подготовке служителей и религиозного персонала.

1.2. Учредителем Института является Централизованная религиозная организация «Духовное управление мусульман Карачаево-Черкесской Республики» (далее по тексту – Учредитель). ОГРН Учредителя 1030900200022, место нахождения: Россия, Карачаево-Черкесская Республика, город Черкесск, проспект Ленина, д. 2.

1.3. Институт образован по решению Президума Централизованной религиозной организации «Духовное управление мусульман Карачаево-Черкесской Республики и Ставропольского края» 07.07.1993, изменения и дополнения приняты 26.11.1999, 25.12.2002, 12.01.2010, 26.02.2013.

1.4. Полное наименование Института - Религиозная организация (духовное образовательное учреждение) «Карачаево-Черкесский исламский институт имени имама Абу-Ханифа».

1.5. Юридический адрес Института: 369000, Россия, Карачаево-Черкесская Республика, город Черкесск, ул. Коста Хетагурова, д. 101.

Фактический адрес Института: 369000, Россия, Карачаево-Черкесская Республика, город Черкесск, ул. Коста Хетагурова, д. 101.

1.6. Институт является юридическим лицом. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Законом РФ «Об образовании» возникают у Института с момента выдачи ему государственной лицензии. Институт имеет печать, штамп, бланки, рублевый и валютный счета в банках. Институт имеет право на использование общепризнанной исламской символики указывающей на принадлежность к Централизованной религиозной организации «Духовное управление мусульман Карачаево-Черкесской Республики» (далее – ДУМКЧР).

1.7. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О свободе совести и о религиозных объединениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики в области образования, настоящим Уставом и примаемыми на его основе внутренними документами Института.

1.8. Институт осуществляет свою деятельность на основе и в соответствии:

- Аль – Курана, Сунны Посланника Аллаха Мухаммеда, юриспруденции имама Абу-Ханифа и норм шариата;
- Постановлений и решений съезда мусульман Карачаево-Черкесской Республики, постановлений Пленума и Президиума ДУМКЧР.

1.9. Отношения между Институтом и Учредителем (собственником) регулируются настоящим Уставом и договором, заключенным между Институтом и Учредителем.

1.10. Институт создан без ограничения срока его деятельности.

1.11. Институт получает от государственных органов управления лицензию на образовательную деятельность.

1.12. Институт проходит аккредитацию, так как реализует в качестве образовательных программ требования государственных образовательных стандартов, по этим основаниям у Института может возникнуть право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца и на использование печати с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.13. Институт может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Создаваемые Институтом филиалы не являются юридическими лицами и действуют

на основании утвержденного учредителем Положения. Лицензирование филиалов осуществляется в порядке, установленном для духовного образовательного учреждения. Руководители филиалов назначаются Учредителем и действуют на основании доверенности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Целью Института является подготовка и переподготовка служителей и религиозного персонала исламского вероисповедания, историков ислама и исламоведов – правоведов, а также преподавателей высших и средних, и начальных учебных заведений по специальностям «богословие», «арабский язык» в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.2. В Институте реализуются программы высшего профессионального образования на основе государственных образовательных стандартов, обязательный минимум которых устанавливается соответствующим государственным образовательным стандартом.

2.3. Для реализации основных целей Институт осуществляет следующие виды деятельности:

- комплексная по специальности и локальная по отдельным дисциплинам подготовка служителей и религиозного персонала;
- разработка и участие в реализации программ развития образования по указанным направлениям;
- подготовка абитуриентов для поступления в высшие учебные заведения;
- оказание консультативной помощи преподавательскому составу учебных заведений, ведущих подготовку специалистов в смежных областях;
- организация и проведение семинаров, симпозиумов, конференций, совещаний силами своих студентов и преподавателей;
- научное, методическое и информационное обеспечение подготовки специалистов, разработка и апробация экспериментальных учебных планов, программ, учебников, дидактических пособий по указанным направлениям образования;
- участие в международных образовательных программах;
- осуществление всех видов редакционно-издательской и полиграфической деятельности, по выпуску учебной, учебно-методической научной, рекламной, книжно-журнальной и другой печатной продукции;
- осуществление других, не запрещенных действующим законодательством видов деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Институте ведется на русском и арабском языках.

3.2. Прием в Институт осуществляется на конкурсной основе по результатам сдачи абитуриентами вступительных экзаменов. Правила и план приема в Институт ежегодно утверждаются ректором Института и доводятся до сведения абитуриентов. По решению Ученого совета в Институт может быть осуществлен внеконкурсный отбор по целевому назначению от мусульманских религиозных организаций.

3.3. В институт принимаются дееспособные граждане, исповедывающие ислам, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование независимо от возраста. Для зачисления в Институт абитуриенту необходимо представить следующие документы:

1. копию паспорта;
2. фото (4х3) 4 шт.;
3. документ об образовании в подлиннике;
4. медсправка по форме 086/У;
5. копия приписного удостоверения или военного билета (для военнообязанных);

6. рекомендация имама мечети.

3.4. Отношения между Институтом и студентами оформляются на основании личного заявления о зачислении по форме, утвержденной Администрацией Института. В случае прохождения абитуриентом конкурсного отбора ректор издает приказ о его зачислении в Институт. Студенты Института обеспечиваются общежитием, соответствующим санитарно-гигиеническим и иным нормам и бесплатным трехразовым питанием.

3.5. Срок обучения в Институте – пять лет.

3.6. Обучение в Институте – очное. Заочное обучение разрешается в виде исключения отдельным студентам при условии окончании не менее трех курсов Института. Допускается сдача экзаменов экстерном.

3.7. Содержание обучения студентов, учебная нагрузка, продолжительность и время проведения сессий, учебных и производственных практик, предоставление каникул определяются учебными планами и программами, утвержденными Ученым советом Института, с учетом действующих государственных стандартов, норм и правил.

3.8. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня. Экзамены проводятся с 1 по 10 июля. По решению Ученого совета сроки начала и окончания учебного года и экзаменов могут быть изменены.

3.9. Режим учебных занятий определяется расписанием. Учебный час составляет 45 минут. Может применяться система спаренных уроков по 90 минут

3.10. Продолжительность обучения отдельных предметов определяется программой и учебным планом, разрабатываемых преподавателями и утверждаемых Ученым советом.

3.11. На занятиях с изучением арабского и английского языков участвует не более 20 студентов. Если количество студентов превышает 20 человек, аудитория делится на две группы. На неязыковых занятиях, напротив, могут быть объединены несколько групп.

3.12. Занятия по предметам ведут преподаватели. Общее руководство учебной группой (курсом) осуществляет наставник, назначаемый из преподавателей приказом ректора Института. Работа наставника оплачивается дополнительно.

3.13. Итоги освоения учебной программы по предметам аттестуются итоговыми оценками и экзаменами, а по разделам программ – семинарскими, практическими занятиями и другими формами научно-методического обеспечения учебного процесса. Решение о проведении экзамена по предмету принимает Ученый совет по предложению преподавателя и проректора по учебной части.

3.14. Знания студентов оцениваются по следующей системе: «неудовлетворительно» - 2, «удовлетворительно» - 3, «хорошо» - 4, «отлично» - 5.

3.15. Практикуются переводные экзамены за учебный год и выпускные экзамены по окончанию Института. Экзамены проводятся в соответствии с положением «об экзаменах», утверждаемых Ученым советом.

3.16. Порядок и основания отчисления, восстановления и перевода студентов на очередной курс утверждаются Ученым советом.

3.17. Присвоение квалификации выпускнику по окончании Института и успешной сдачи выпускных экзаменов производится квалификационной комиссией под председательством ректора.

3.18. Выпускникам, успешно завершившим курс обучения и прошедшим обязательную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании образца установленного Институтом. После государственной аккредитации Института выдается диплом государственного образца.

3.19. Институт оказывает платные образовательные услуги в соответствии со статьей 46 Закона РФ «Об образовании». Размер оплаты устанавливается Учредителем Института и может изменяться с учетом инфляции. Платные образовательные услуги Института осуществляются на основании специальных договоров между обучающимися (или их законными представителями) и Институтом.

3.20. Участниками образовательного процесса являются студенты, педагогические работники (духовные наставники) и в случае оказания платных услуг – родители.

3.21. Участники образовательного процесса пользуются правами и несут обяанности в соответствии с действующим законодательством Российсской Федерации.

3.22. Дополнительно в Институте установлены следующие права и обязанности участников образовательного процесса:

- соблюдать нормы исламской нравственности, уважать честь и достоинство иных участников образовательного процесса;
- соблюдать требования образовательного процесса: добросовестно учиться, посещать занятия, выполнять домашние задания, выполнять основные требования педагогов, проходить аттестацию (текущую, промежуточную и итоговую);
- бережно относиться к имуществу Института;
- выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Института, локальных актов Института.

Другие права и обязанности участников образовательного процесса определяются Правилами внутреннего распорядка Института и приказами ректора Института.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Функции высшего органа управления Институтом выполняет непосредственно его Учредитель в лице Президиума ДУМКЧР.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя Института относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Института;
- утверждение Устава Института, а также дополнений и изменений в него;
- назначение ректора Института и досрочное прекращение его полномочий;
- создание и ликвидация филиалов Института, утверждение Положений о них, назначение по представлению ректора руководителей филиалов;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Института;
- утверждение ежегодного отчета ректора Института;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Института;
- решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом.

Учредитель обладает правом полного контроля над организацией образовательного процесса в Институте.

4.3 Органами управления института являются: Ректор, Администрация Института: Проректор по учебной работе, Проректор по религиозно-воспитательной работе, Проректор по хозяйственной части, Ученый совет.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 Институт имеет в оперативном управлении, пользовании или собственности обособленое имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом в порядке, определенном действующим законодательством, может от своего имени по согласованию с Учредителем приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5.2. Институт имеет право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию на продукты интелектуального и творческого труда, являющегося результатом деятельности Института.

5.3. Имущество, принадлежащее Институту на праве собственности, в том числе здания, строения, сооружения, земельные участки, предметы религиозного назначения, объекты социального, благотворительного и хозяйственного назначения, денежные средства, литература, иное имущество, приобретенное Институтом или созданное за счет собственных

средств, пожертвованное физическими и юридическими лицами - предприятиями, учреждениями и организациями, а также переданное государством и приобретенное на других законных основаниях – является имуществом ДУМКЧР.

5.4. Институт может иметь на правах собственности, пользовании или аренды земельные участки, предназначенные для ведения личного подсобного хозяйства, строительства и иных целей, не противоречащих Уставу Института.

5.5. Материальные средства Института, переданные Учредителем, используются в соответствии с их целевым назначением.

5.6. Институт не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтом или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Институту Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

5.7. Институт отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему на праве собственности имуществом.

5.8. Институт самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельную смету, вправе открывать счета в банковских и иных кредитных организациях.

5.9. Институт осуществляет в пределах собственных финансовых средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Института являются:

- поступления (взносы) от Учредителя;
- плата за обучение студентов;
- поступления от совершения религиозных обрядов;
- добровольные пожертвования мечетей, российских и иностранных граждан, государственных, коммерческих и частных предприятий, учреждений, организаций;
- продажа религиозной литературы и предметов культа,
- доходы от предприятий, учредителем которых является Институт;
- другие законные поступления.

Финансовые поступления от Учредителя поступают согласно утвержденной смете. При отсутствии финансирования от Учредителя допускается взимание платы на договорной основе.

5.11. Все поступления от совершения религиозных обрядов, другие добровольные пожертвования Институту, в т.ч. имуществом, фиксируются письменно в установленном законом порядке

5. 12. Институт после получения прав юридического лица может получать в органах местного самоуправления в пользование земельный участок, здание или земельный участок под мечеть, другое имущество, необходимое для выполнения уставных целей, за сохранность которых несет ответственность в установленном законом порядке, а также арендовать, строить и приобретать в собственность здания и иное имущество, необходимое для деятельности религиозной организации в качестве юридического лица.

5.13. Доходы от основной деятельности Института расходуются только на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством и не и могут распределяться между Учредителем и третьими лицами.

5.14. Институт отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Институт не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Института.

5.15. Ответственность за сохранность имущества и денежных средств несут Администрация Института и лица, осуществляющие управление этим имуществом.

5.16. Институт ведет предпринимательскую деятельность в порядке, предусмотренном статьей 47 Закона Российской Федерации «Об образовании» и статьей 10 Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях».

5.17. К предпринимательской деятельности относится:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Института;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализованных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Деятельность Института по реализации производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

5.18. Учет финансово-хозяйственной деятельности Института ведет главный бухгалтер. Распорядителем кредитов по счетам Института является Ректор.

5.19. Институт осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

5.20. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Института государственными органами осуществляется в соответствии с действующим на территории Российской Федерации порядком.

5.21. Институт несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)

5. 22. Финансовый год Института совпадает с календарным.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТОМ

6. РЕКТОР ИНСТИТУТА

6.4 Ректор Института назначается Президиумом ДУМКЧР сроком на 5 лет, должен иметь высшее духовное образование и достаточный опыт педагогической работы.

6.5 Ректор является ответственным руководителем Института, возглавляет Ученый Совет, а также исполняет функции единоличного исполнительного органа, несет ответственность за качество учебно-воспитательного процесса, религиозно-нравственное состояние преподавательского и студенческого коллектива.

6.6 В компетенцию Ректора входит:

- Прием и увольнение работников администрации и преподавателей института;
- Зачисление на учебу студентов по итогам вступительных экзаменов;
- Назначение наставников учебных групп (курсов)
- Формирование экзаменационных комиссий;
- Председательствование в составе экзаменационных комиссий;
- Обеспечение научно – методического руководства и контроля за учебным процессом и внеучебной работой студентов в соотвествии с целями и задачами института;
- Решение об административном и материальном поощрении и взыскании работников института и студентов;
- Решение о созыве Ученого совета, председательствование на нем;

- Приостановление решений Ученого совета в случае их противоречия шариату и светскому законодательству;
- Разработка проектов бюджета Института, планов его социально-экономического развития;
- Финансовое и материальное обеспечение Института;
- Организация рационального исполнения бюджета;
- Подготовка проектов решений Президиума ДУМКЧР по вопросам, касающимся Института;
- Внесение предложений в Президиум ДУМКЧР о внесении изменений и дополнений в Устав Института;
- Утверждение состава методических секций Института и правил внутреннего распорядка;
- Заключение от имени Института договоров с гражданами и юридическими лицами;
- Подпись исходящих из Института документов; финансовые документы подписываются ректором и бухгалтером; в случае отсутствия ректора исходящие документы подписываются проректором по учебно-воспитательной работе;

6.7. Руководство институтом Ректор осуществляет посредством издания приказов и устных распоряжений. Приказы и устные распоряжения не должны противоречить нормам шариата, федеральному и республиканскому законодательству.

6.8. Ректор, проректоры, иные сотрудники Института составляют администрацию Института. Отношения с сотрудниками администрации оформляются на основании трудовых договоров. Трудовой договор с Ректором от имени Учредителя заключает и подписывает Председатель ДУМКЧР. Трудовые договоры с иными сотрудниками администрации заключает и подписывает Ректор. На сотрудников администации распространяются все предусмотренные законодательством установленные трудовые права и социальные гарантии.

ПРОРЕКТОР ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

6.8. Проректор по учебно-воспитательной работе назначается Ректором сроком на 5 лет, должен иметь духовное образование и опыт педагогической работы.

6.9. В компетенцию Проректора по учебно-воспитательной работе входит:

- организация учебно-методической работы с преподавателями, организация и контроль за качеством учебного процесса;
- составление расписания учебных занятий и кружковой работы, представление его на утверждение Ректора;
- подготовка предложений по составу методических секций, наставников, оборудованию учебных кабинетов;
- подбор кандидатур на преподавательскую работу;
- руководство Ученым советом в отсутствие ректора.

ПРОРЕКТОР ПО РЕЛИГИОЗНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

6.10. Проректор по религиозно-воспитательной работе назначается Ректором сроком на 5 лет, должен иметь духовное образование и опыт педагогической работы.

6.11. В компетенцию Проректора по религиозно-воспитательной работе входит:

- надзор за соблюдением студентами норм шариата;
- организация внеучебной деятельности студентов.

ПРОРЕКТОР ПО ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЧАСТИ

6.12. Проректор по хозяйственной части назначается Ректором сроком на 5 лет, должен иметь опыт хозяйственной работы.

6.13. В компетенцию Проректора по хозяйственной части входит:

- организация хозяйственной работы Института;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм в помещении Института и прилегающей к нему территории;
- проведение ремонтных работ в помещениях Института;

Выполнение поручений Ректора по материально-техническому обеспечению и охране Института и прилегающей территории.

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

6.14 В Ученый совет входит администрация и преподаватели Института. Председателем Ученого совета является Ректор. В его отсутствие работой Ученого совета руководит Проректор по учебной части.

6.15 Ученый совет:

- обсуждает вопросы зачисления студентов на учебу, перевод на следующий курс, отчисления из института;
- обсуждает учебные планы и программы, разработанные преподавателями Института;
- подводит итоги работы института в целом и отдельных сотрудников;
- выступает с инициативой внесения изменений и дополнений в Устав института;

Обсуждает другие вопросы учебно-методического и материально-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса

ПРЕПОДАВАТЕЛИ

6.16 Преподаватели назначаются Ректором института из лиц, имеющих соответствующее образование.

6.17 В компетенцию преподавателя входит:

- Разработка учебных планов по своему учебному, предмету, вынесение их на рассмотрение Ученого совета;
- Использование аудиторий, помещений, библиотеки, технического оборудования института для организации учебного процесса;
- Участие в заседаниях Ученого совета, внесение своих предложений по улучшению работы Института и другим вопросам;
- Инициирование созыва Ученого совета;
- Обмен опытом со своими коллегами.

Преподаватель обязан:

- Обучать студентов на высоком профессиональном уровне, тщательно готовиться к каждому занятию, постоянно повышать свою квалификацию;
- Быть примером для студентов в труде в быту;
- Строго соблюдать трудовую дисциплину, расписание и продолжительность занятий;
- Четко планировать свою учебно-педагогическую деятельность;
- Информировать администрацию об изменениях в планировании учебного процесса; соблюдать правила ведения курсовых и групповых журналов;
- Своевременно и объективно оценивать знания Студенов и учащихся;
- Консультировать студентов по своему предмету;

- Уважать своих коллег, администрацию Института, членов Президиума ДУМКЧР, учащихся и их родителей;
- Нести ответственность за соблюдение техники безопасности и жизнь студентов во время проведения учебных и внеурочных занятий;
- Соблюдать санитарно-гигиенические правила во время занятий, следить за их выполнением студентами;
- Замещать занятия отсутствующих коллег.

СТУДЕНТЫ

6.18 Студентом Института признается гражданин, выдержавший вступительные экзамены и зачисленный на учебу приказом ректора.

6.19 Зачисление студентов на первый и последующий курсы производится приказом ректора на основе вступительных или переводных экзаменов. Перечень вступительных экзаменов определяется Ученым советом.

6.20 При неудовлетворительной оценке за год по двум и более предметам, а также за грубые нарушения правил внутреннего распорядка студент может быть отчислен по решению Ученого совета приказом Ректора.

6.21 Студенты пользуются правами и льготами в соответствии с законами и нормативными актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

6.22 Студент обязан:

- Строго соблюдать настоящий Устав, требования шариата, правила внутреннего распорядка, совершать религиозные обряды в установленном порядке;
- Быть прилежным в учебе и труде, выполнять все задания, распоряжения и поручения администрации и преподавателей Института;
- Соблюдать технику безопасности и требования санитарно-гигиенических норм в Институте и прилегающей территории;
- Принимать активное участие в общественно - полезном труде;
- Бережно относиться к имуществу Института.

Студент имеет право:

- На обеспечение общежитием, соответствующим санитарно-гигиеническим и иным нормам и бесплатное трехразовое питание;
- На защиту прав личности и уважительное отношение к себе;
- На открытую, немедленную и объективную оценку своих знаний; в случае несогласия с оценкой, студент имеет право сдать экзамен комиссии, созданной по приказу Ректора;
- На своевременное уведомление о сроках экзаменов, контрольных работ и других контрольных заданий;
- Вносить предложения преподавателям и администрации по улучшению качества учебного процесса;
- На получение студенческого билета;
- На поощрение в соответствии с правилами внутреннего распорядка;
- На получение диплома об окончании Института и присвоения квалификации после изучения полного курса Института и успешной сдаче выпускных экзаменов. Если курс изучен не полностью, студентам выдается справка о прослушанных предметах по факту с выставлением оценок.

6.23. В качестве наказания студенту могут применяться меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, строгий выговор. Высший дисциплинарной мерой наказания студента является его отчисление из Института.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА ИНСТИТУТА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Комплектование персонала Института осуществляется на основе его штатного расписания на текущий учебный год и в соответствии с положением о функциональных обязанностях работников Института.

7.2. Работники принимаются на работу в Институт на соответствующую должность в качестве постоянных (штатных) сотрудников с испытательным сроком 2 месяца или по трудовому соглашению для выполнения временных работ. Отношения между Институтом и работником, форма и система оплаты труда регулируется трудовым договором, заключенным между сторонами на определенный срок.

7.3. Зачисление на должность осуществляется на основании приказа Ректора.

7.4. На граждан, работающих в Институте по трудовым договорам (контрактам), распространяется законодательство Российской Федерации о труде.

7.5. Работники Института подлежат социальному обеспечению, социальному страхованию и пенсионному обеспечению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. К локальным актам Института относятся:

- Приказы и распоряжения Ректора;
- Правила внутреннего распорядка Института;
- Положения о функциональных обязанностях работников Института
- Правила приема в Институт;
- Иные локальные акты, необходимые для обеспечения деятельности Института.

9. О ПЕЧАТИ И ШТАМПЕ

9.1. Институт имеет печать с полным наименованием на русском языке и штамп. Эмблемой Института является силуэт полумесяца с пятиконечной звездой с левой стороны. По первому кругу крайней кромки печати наименование Духовного Управления мусульман Карачаево-Черкесии, по второму – полное наименование Института, в центре печати располагается эмблема Института, зарегистрированная в установленном порядке.

9.2. Штамп изготавливается также с изображением названной эмблемы, наименование ДУМКЧР и Института, указанием его почтового адреса, места для даты и исходящего номера.

9.3. Образцы печати и штампов согласовываются с Учредителем.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Настоящий Устав имеет силу обязательного исполнения всеми работниками и студентами Института.

10.2. В связи с тем, что Институт является учреждением ДУМКЧР, то положения Устава Института не должны противоречить Уставу ДУМКЧР.

10.3. Сотрудники Института имеют право вносить в Президиум ДУМКЧР предложения об изменении отдельных положений или в целом всего текста Устава ДУМКЧР.

10.4. Изменения и дополнения в настоящем Уставе принимаются Президиумом ДУМКЧР и утверждаются муфтием.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

11.1. Прекращение деятельности Института происходит путем его реорганизации (слияния, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

11.2. При реорганизации Института вносятся необходимые изменения в Устав.

11.3. Реорганизация Института влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Учредителю, к его правопреемникам.

11.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы и статуса) Института полученные им лицензии, сертификаты и свидетельства об аттестации и аккредитации утрачивают свою силу.

11.5. Институт ликвидируется:

- по решению учредителя;
- в случае невозобновления в течение 12 месяцев изъятой у Института в установленном законом Российской Федерации порядке лицензии;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей уставным целям, либо в случае неплатежеспособности.

11.6. Имущество и средства Института за исключением объектов собственности и средств, переданных Институту на праве оперативного управления, после проведения расчетов с работниками, выполнения обязательств перед бюджетом и кредиторами передаются в распоряжение Ликвидационной комиссии для передачи правопреемникам и реинвестирования в сфере образования.

11.7. Все документы Института (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, в том числе о порядке принятия решения о ликвидации или реорганизации, создания и работы ликвидационной комиссии) передаются в установленном порядке правопреемникам, а при их отсутствии – государственное хранение.

11.8. Ликвидация считается завершенной, а Институт прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.